



DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNÇÃO ESSENCIAL À JUSTIÇA

MANUAL

SISTEMA DE FOLHA DE PONTO (ESTÁGIO FORENSE)

Versão 1.0/2014

Sumário

I – Objetivo geral do sistema	1
II - Processo Inicial	1
III - Processo operacional	8
IV - Contatos	13

I – Objetivo geral do sistema

Agregar valor aos processos administrativos de controle de frequência e pagamento de estagiários, disponibilizando recursos para geração de folha de ponto virtual e envio das informações via rede para gerar pagamento, colaborando com a sustentabilidade e reduzindo os gastos eliminando a utilização de papel.

II - Processo Inicial

1. No primeiro acesso os usuários deverão alterar a senha, seguindo os passos do manual.

1.1 Recomendações:

Para melhor utilização do sistema, utilize os seguintes navegadores: [Chrome](#) ou [Internet Explorer](#).

1.2 Prazos de entrega da folha:

- Início dia 15 e término dia 18.

1.3 Obs.:

Para utilização efetiva do sistema os usuários deverão manter seus dados atualizados no organizador (e-mail - telefone).

Para atualização os usuários poderão entrar em contato com o departamento de pessoal – DPGE-RJ:

- TEL: (21)2332-6288/6289/6290

- FAX: (21)2332-6205

- E-mail: peessoal@dpge.rj.gov.br

2. O usuário poderá acessar o sistema através do link: <http://www.portaldpge.rj.gov.br>, conforme mostra a figura a seguir:



Figura: Portal DPGE

2.1 O usuário deverá clicar no menu Estágio Forense, conforme mostra a figura a seguir:



Figura: Portal DPGE - Menu

2.2 Na próxima tela o usuário deverá clicar no botão “Acesse aqui”, conforme mostra a figura a seguir:



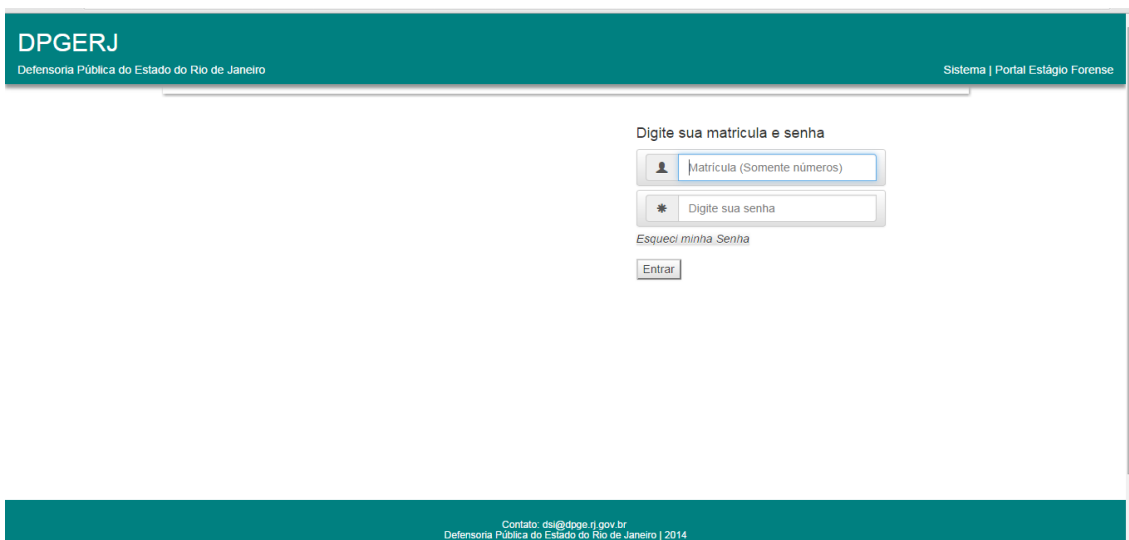
Figura: Portal DPGE - Menu

2.3 O sistema irá disponibilizar algumas informações na tela inicial, conforme mostra a figura a seguir:



Figura: Tela inicial

2.4 O usuário poderá clicar em qualquer parte da tela para liberar o sistema.



DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

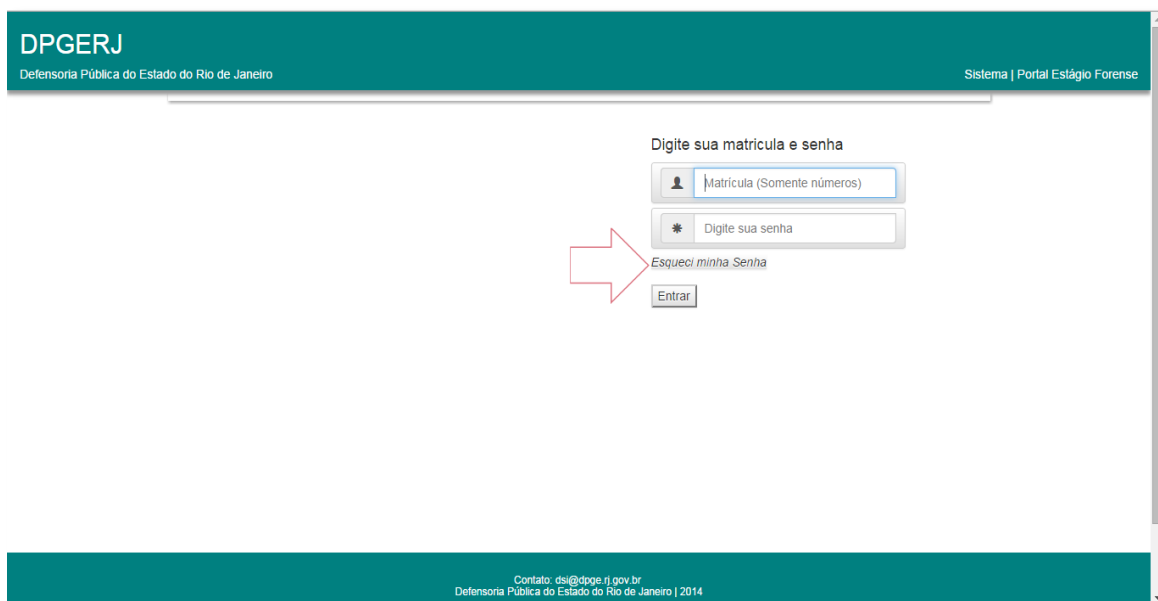
Digite sua matrícula e senha

[Esqueci minha Senha](#)

Contato: dsi@dpe.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 1: Tela inicial do sistema

3. O usuário deverá alterar sua senha clicando no link: “Esqueci minha Senha” conforme mostra a figura a seguir:



DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

Digite sua matrícula e senha

[Esqueci minha Senha](#)

Contato: dsi@dpe.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 2: Alterar senha

4. Após clicar no link: “Esqueci minha Senha” o sistema vai direcionar para tela “RECUPERAR SENHA” conforme mostra a figura a seguir:

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

RECUPERAR SENHA:

Sair

Digite sua matrícula e email

Matrícula (Somente números)

Email

Entrar

Contato: dsi@dpge.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 3: Tela recuperar senha

5. Usuário irá digitar sua matrícula, e-mail cadastrado no organizador e clicar no botão “Entrar” conforme a figura a seguir:

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

RECUPERAR SENHA:

Sair

Digite sua matrícula e email

11111111

xxxxxxxx@dpge.rj.gov.br

Entrar

Contato: dsi@dpge.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 4: Enviar dados

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

RECUPERAR SENHA:

Sair

Digite sua matrícula e email

Matrícula (Somente números)

Email

Entrar

EMAIL ENVIADO COM SUCESSO, VERIFIQUE EM SUA CAIXA DE ENTRADA UM EMAIL PARA ALTERAR SENHA

Contato: dsi@dpge-rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 5: Validação concluída

6. O sistema irá enviar um e-mail para o usuário, o mesmo irá verificar em sua caixa de entrada do e-mail informado se recebeu a mensagem conforme mostra a figura a seguir:

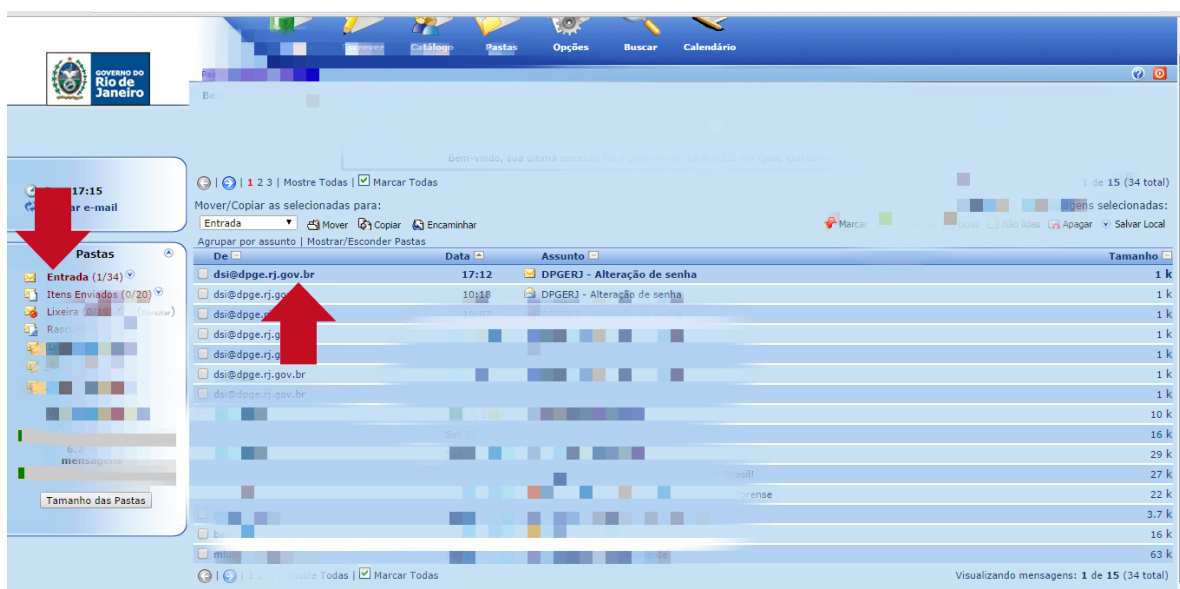


Figura 6: Caixa de entrada (e-mail)

7. Usuário irá abrir o e-mail e clicar no link que estará no corpo do e-mail conforme mostra a figura abaixo:

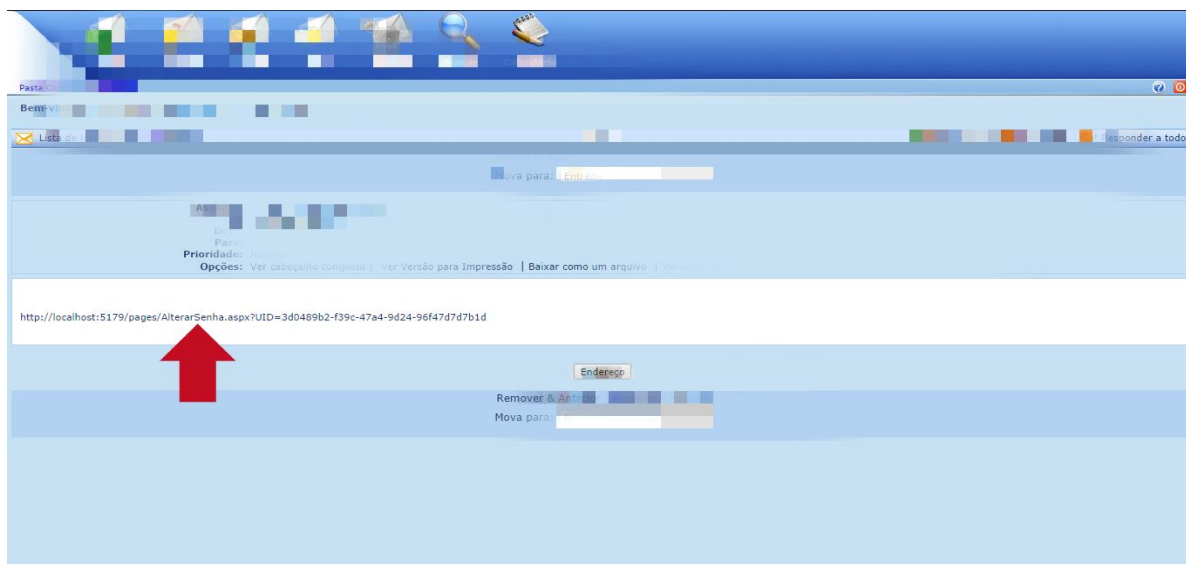


Figura 7: link alterar senha

8. O link irá direcionar para a Tela “Alterar Senha” o usuário irá inserir matrícula, nova senha em seguida pressionar o botão “Enviar” conforme mostra a figura abaixo:

A screenshot of the 'ALTERAR SENHA' (Change Password) form. The form has a title 'ALTERAR SENHA:' and a 'Sair' button. The main content area says 'Digite sua matrícula e senha nova'. There are two input fields: 'Matrícula (Somente números)' and 'Senha'. A red arrow points to the 'Enviar' button. Below the form, a green bar indicates 'SENHA ALTERADA COM SUCESSO'. The footer contains contact information: 'Contato: ds@dpe.rj.gov.br', 'Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014'.

Figura 8: Tela altera senha

9. Após a senha ser alterada o usuário irá retornar para tela de “Login” pressionando o botão “Sair” conforme mostra a figura abaixo:

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

ALTERAR SENHA:

Sair

Digite sua matrícula e senha nova

Matrícula (Somente números)

Senha

Enviar

SENHA ALTERADA COM SUCESSO

Contato: dsi@dpe.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 9: Voltar

9.1 Tela “Login” conforme mostra a figura abaixo:

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Sistema | Portal Estágio Forense

Digite sua matrícula e senha

Matrícula (Somente números)

Digite sua senha

Esqueci minha Senha

Entrar

Contato: dsi@dpe.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 10: Tela inicial do sistema

10. O usuário deverá seguir o processo operacional do manual.

III - Processo operacional

1. O usuário irá digitar matrícula, senha e pressionar o botão “Entrar” conforme mostra a figura abaixo:

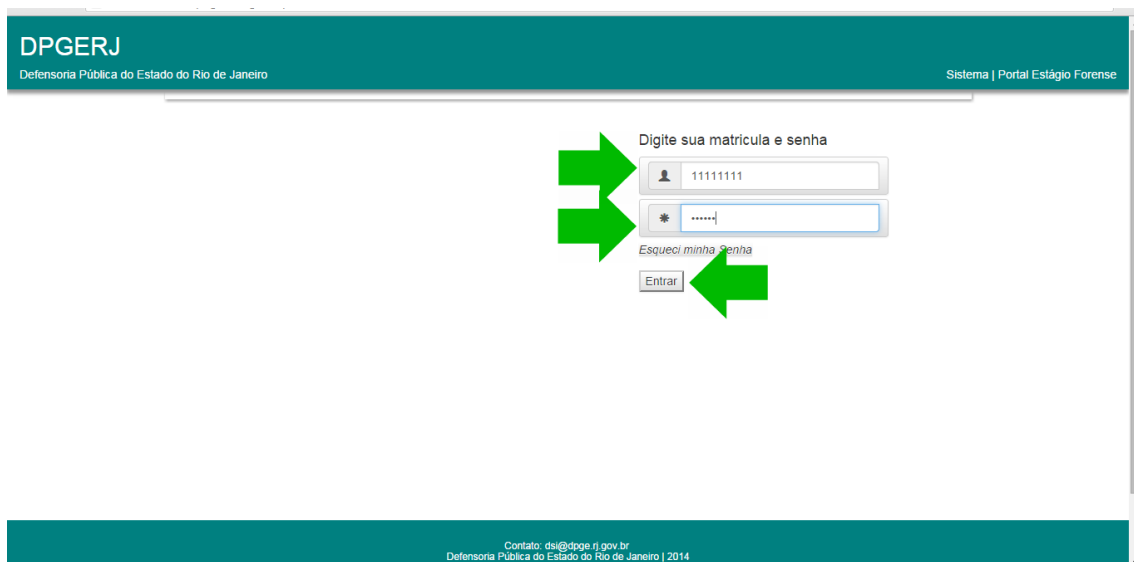


Figura 11: Tela inicial do sistema

2. Na tela “Buscar Estagiário” o usuário poderá fazer uma busca por “Nome”, “Cpf” ou “Matrícula” conforme mostra a figura abaixo:

Passos:

- 1- Selecionar tipo de consulta;
- 2- Digitar os dados;
- 3- Clicar no botão “buscar”;
- 4- Selecionar o estagiário e
- 5- Clicar no botão “selecionar”.

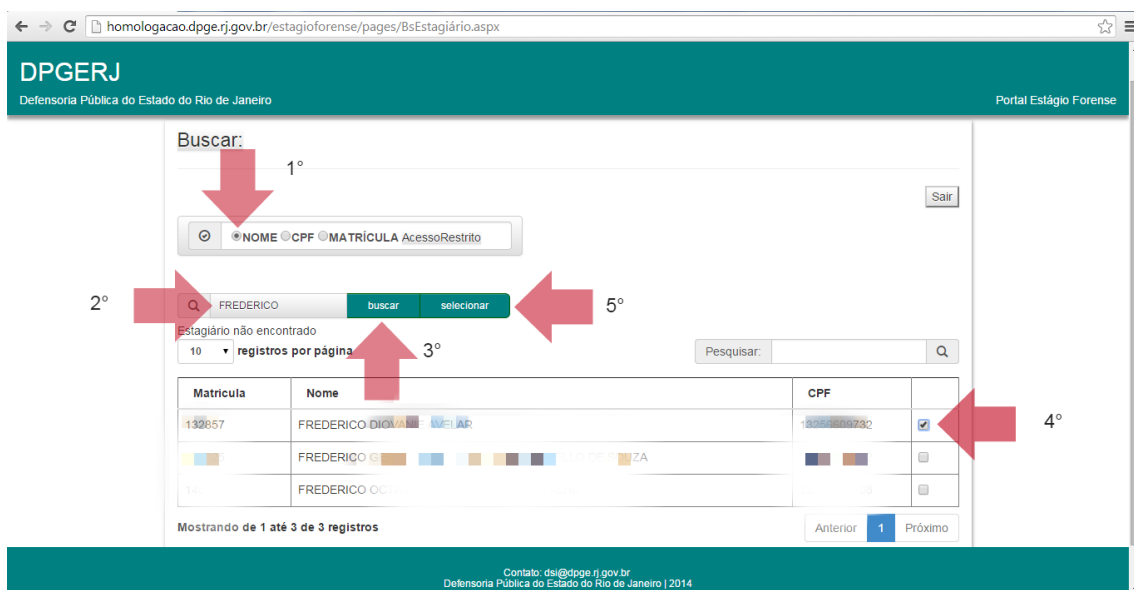


Figura 12: Tela buscar estagiário

3. Na tela “Registro de frequência” o usuário irá responder a pergunta do sistema, selecionar data, colocar as faltas se for o caso e clicar no botão “ENVIAR”.

3.1. Passos para enviar **folha integral**:

3.1.1 – Selecionar “SIM:”;

3.1.2 – Selecionar mês;

3.1.3 - Selecionar ano;

3.1.4 – digitar as faltas (se for o caso);

3.1.5 – Pressionar o botão “ENVIAR”.

Figura 13: Registro de frequência

homologacao.dpge.rj.gov.br/estagioforense/pages/CaEstagiário.aspx

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Portal Estágio Forense

REGISTRO DE FREQUÊNCIA:

NOME:
CPF:
MATRÍCULA:
ÓRGÃO:

Salir

É RESPONSÁVEL PELO PERÍODO INTEGRAL?

☒ SIM: SELECIONE MÊS/ANO ☐ NÃO: SELECIONE PERÍODO

JANEIRO 2014

Faltas

Enviar voltar

DADOS GRAVADOS COM SUCESSO

Contato: dsi@dpge.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 14: Tela dados enviados.

O sistema enviará um e-mail e SMS para o usuário com informações da transação.

3.2. Passos para enviar **folha parcial**:

- 3.2.1 – Selecionar “NÃO:”;
- 3.2.2 – Selecionar período inicial;
- 3.2.3 - Selecionar período final;
- 3.2.4 – digitar as faltas (se for o caso);
- 3.2.5 – Pressionar o botão “ENVIAR”.

3.2.1 Obs.:

A folha tem início no dia 16 do mês anterior e término no dia 15 do mês vigente.

homologacao.dpge.rj.gov.br/estagioforense/pages/CaEstagiário.aspx

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Portal Estágio Forense

REGISTRO DE FREQUÊNCIA:

NOME: SA...
CPF: ...
MATRÍCULA: 14...
ÓRGÃO: DIRETORIA DE ...

SAIR

É RESPONSÁVEL PELO PERÍODO INTEGRAL?

☒ SIM: SELECIONE MÊS/ANO
JANEIRO 2015
Faltas

☐ NÃO: SELECIONE PERÍODO
15/01/2015 16/02/2015 INF.
0

Enviar voltar

Contato: dsi@dpge.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 15: Tela enviar folha parcial

homologacao.dpge.rj.gov.br/estagioforense/pages/CaEstagiário.aspx

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Portal Estágio Forense

REGISTRO DE FREQUÊNCIA:

NOME:
CPF:
MATRÍCULA:
ÓRGÃO:

SAIR

É RESPONSÁVEL PELO PERÍODO INTEGRAL?

☒ SIM: SELECIONE MÊS/ANO
JANEIRO 2014
Faltas

☐ NÃO: SELECIONE PERÍODO

Enviar voltar

DADOS GRAVADOS COM SUCESSO

Contato: dsi@dpge.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 16: Tela dados enviados.

O sistema enviará um e-mail e SMS para o usuário com informações da transação.

Caso a folha de ponto estiver com parte do período pendente o sistema irá informar a situação e disponibilizará o período que falta assinar, conforme mostra a figura abaixo:

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Portal Estágio Forense

REGISTRO DE FREQUÊNCIA:

NOME: KELLY CRISTINA DIONIZIO MAGNO DE SOUZA
CPF: 12407134796
MATRÍCULA: 132279
ÓRGÃO: DP - 4ª VARA DE FAMÍLIA COMARCA SÃO GONÇALO

ATENÇÃO NA INFORMAÇÃO ABAIXO:

Folha de ponto pendente, selecione a partir: 01/11/2014 até 15/11/2014 Sair

É RESPONSÁVEL PELO PERÍODO INTEGRAL?

☒ SIM: SELECIONE MÊS/ANO
☐ NÃO: SELECIONE PERÍODO

01/11/2014 15/11/2014 INF.

Gerar_Folha Gerar_PDF ENVIAR PDF ASSINADO voltar

Contato: dsi@dpg.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 17: Tela folha pendente.

Seguir os passos para enviar **folha parcial** no item 3.2.

Caso a folha do estagiário estiver fechada o sistema irá informar tal situação, conforme mostra a figura abaixo:

Estágio Forense - Login

homologacao.dpg.rj.gov.br/estagioforense/pages/CaEstagiário.aspx

DPGERJ
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro

Portal Estágio Forense

REGISTRO DE FREQUÊNCIA:

NOME:
CPF:
MATRÍCULA:
ÓRGÃO:

Sair

É RESPONSÁVEL PELO PERÍODO INTEGRAL?

☒ SIM: SELECIONE MÊS/ANO
☐ NÃO: SELECIONE PERÍODO

JANEIRO 2014

Faltas

Enviar voltar

DADOS NÃO ENVIADO, POIS A FOLHA JÁ FOI FINALIZADA

Contato: dsi@dpg.rj.gov.br
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro | 2014

Figura 18: Tela folha finalizada.

IV – Suporte

- Telefone: 2332-6315.

- E-mail: dsi@dpge.rj.gov.br.